

**MEMORANDO**

5000

Bogotá D.C., 04 -11-2025

**PARA:** GERENCIA ESTRATEGIAS DE CORRESPONSABILIDAD

**DE:** UPI LA 32

**ASUNTO:** Entrega de Planillas Estímulo de Corresponsabilidad del 01 y el 01 de Noviembre de 2025

Con el presente documento nos permitimos hacer entrega de las planillas de asistencia en (12) folios, correspondientes a (UNIDAD UPI LA 32), en cumplimiento con los lineamientos establecidos en el instructivo M-PSS-IN - 073, para el periodo comprendido entre el 01 al 01 de Noviembre 2025.

Planilla N° 1	Belleza	Sábado 1 de noviembre
Planilla N° 2	Cocina	Sábado 1 de noviembre
Planilla N° 3	Confección	Sábado 1 de noviembre
Planilla N° 4	Serigrafía	Sábado 1 de noviembre
Planilla N° 5	Joyería	Sábado 1 de noviembre

Lo anterior para dar continuidad al procedimiento M-PSS-IN-073 en donde el Equipo de Consolidación de estímulo de corresponsabilidad procede a verifica y archivar las planillas entregadas.

Cordialmente,

*[Firma manuscrita]*

**CARLOS FIGUEROA**  
Cargo Profesional de Apoyo  
e-mail: [uela32@idipron.gov.co](mailto:uela32@idipron.gov.co)

*De Sivi...  
Son...  
CCL-2389277 = lady Franco  
4-11-2025.*

**Anexo (5) Folios**

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyecto	MARIA LEONOR GARCIA SANCHEZ	<i>[Firma]</i>	04/11/2025
Reviso	CARLOS FIGUEROA	<i>[Firma]</i>	04/11/2025
Aprobó:	CARLOS FIGUEROA	<i>[Firma]</i>	06/10/2025

**63MEMORANDO**

Bogotá D.C., 04 -11-2025

**PARA:** GERENCIA ESTRATEGIAS DE CORRESPONSABILIDAD

**DE:** UPI LA 32

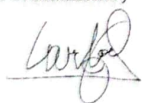
**ASUNTO:** Entrega de Planillas Estímulo de Corresponsabilidad del 28 y el 31 de Octubre de 2025

Con el presente documento nos permitimos hacer entrega de las planillas de asistencia en (14) folios, correspondientes a (UPI LA 32) en cumplimiento con los lineamientos establecidos en el instructivo M-PSS-IN-073, para el periodo comprendido entre el 28 y el 31 de octubre 2025.

Planilla N° 1	Planilla Diaria Boxeo	Martes 28 de Octubre
Planilla N° 2	Planilla Diaria Boxeo.	Miércoles 29 de Octubre
Planilla N° 3	Planilla Diaria Día de los Niños	Viernes 31 de Octubre
Planilla N° 4	Planilla Diaria Día de los Niños	Viernes 31 de Octubre
Planilla N° 5	Asistencia Social	Lunes 27 y 28 de Octubre
Planilla N° 6	Belleza	Lunes 27 y 28 de Octubre
Planilla N° 7	Cocina	Lunes 27 y 28 de Octubre
Planilla N° 8	Confección	Lunes 27 y 28 de Octubre
Planilla N° 9	Serigrafía	Lunes 27 y 28 de Octubre
Planilla N° 10	Belleza	Miércoles 29 y jueves 30
Planilla N° 11	Cocina	Miércoles 29 y jueves 30
Planilla N° 12	Confección	Miércoles 29 y jueves 30
Planilla N° 13	Joyería	Miércoles 29 y jueves 30
Planilla N° 14	Serigrafía	Miércoles 29 y jueves 30

Lo anterior para dar continuidad al procedimiento M-PSS-IN-073 en donde el Equipo de Consolidación de estímulo de corresponsabilidad procede a verifica y archivar las planillas entregadas.




Cordialmente,

  
CARLOS FIGUEROA  
Cargo Profesional de Apoyo  
e-mail: uela32@idipron.gov.co

*Revisado por  
SOMATIA CARMONA  
C 1022893770*

*Lady Franco  
4-11-2025.*

Anexo (14) Folios

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyecto	MARIA LEONOR GARCIA SANCHEZ		04/11/2025
Revisó	CARLOS FIGUEROA		04/11/2025
Aprobó	CARLOS FIGUEROA		04/11/2025

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos a firma



**MEMORANDO**

Bogotá D.C., 28 DE OCTUBRE 2025

PARA: KAREN JULIETH RODRIGUEZ  
Gerencia Operativa

DE: Unidad la 32

ASUNTO: Entrega de planillas de control SITP

Por medio del presente, envío planillas control SITP de las siguientes fechas:

Corrección	Planilla 7 octubre de 2025	1 planilla
Planilla control SITP	Miércoles 22 de octubre de 2025	3 planillas 1 vaucher
Planilla control SITP	Jueves 23 de octubre de 2025	4 planillas 1 vaucher
Planilla control SITP	Viernes 24 de octubre de 2025	4 planillas 1 vaucher
Planilla control SITP	Sábado 25 de octubre de 2025	2 planillas 1 vaucher
Planilla control SITP	Lunes 27 de octubre de 2025	5 planillas 1 vaucher

Agradezco la atención.  
Cordialmente

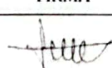
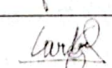
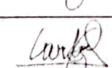


CARLOS FIGUEROA  
Cargo Profesional de Apoyo  
e-mail: [uela32@idipron.gov.co](mailto:uela32@idipron.gov.co)

*Recibido por  
Sofía Cano  
CC 1027893770*

*Recibido por  
Karen Julieth Rodriguez  
IDIPRON*

Anexo lo enunciado en N. Folios 24  
cc: Destinatarios

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectó:	DIANA CANO		28-10-2025
Revisó	CARLOS FIGUEROA		28-10-2025
Aprobó:	CARLOS FIGUEROA		28-10-2025
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos a firma.			

## MEMORANDO

Bogotá D.C., 04 DE NOVIEMBRE 2025

PARA: KAREN JULIETH RODRIGUEZ  
Gerencia Operativa

DE: Unidad la 32

ASUNTO: Entrega de planillas de control SITP

Por medio del presente, envío planillas control SITP de las siguientes fechas:

Planilla control SITP	Martes 28 de octubre de 2025	4 planillas 1 vaucher
Planilla control SITP	Miércoles 29 de octubre de 2025	3 planillas 1 vaucher
Planilla control SITP	Jueves 30 de octubre de 2025	5 planillas 1 vaucher
Planilla control SITP	Viernes 31 de octubre de 2025	4 planillas 1 vaucher
Planilla control SITP	Sábado 1 de Noviembre de 2025	2 planillas 1 vaucher




Agradezco la atención.  
Cordialmente

Recibí

Darel Canto

04/11/2025 11:40

recibido por  
SOLATHA CARMONA  
CC.1023893770CARLOS FIGUEROA  
Cargo Profesional de Apoyo  
e-mail: [ucla32@idipron.gov.co](mailto:ucla32@idipron.gov.co)Anexo lo enunciado en N. Folios 22  
cc: Destinatarios

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectó:	DIANA CANO		04-11-2025
Revisó:	CARLOS FIGUEROA		04-11-2025
Aprobó:	CARLOS FIGUEROA		04-11-2025
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos a firma.			

**MEMORANDO**

3200

Bogotá D.C., 04 de Noviembre del 2025

**PARA: GERENCIA ESTRATEGIAS DE CORRESPONSABILIDAD**

**DE: BLANCA LILIANA BALLESTEROS RODRIGUEZ**  
Responsable de Conservatorio Javier de Nicoló

**ASUNTO: REMISION PLANILLAS CONVENIOS - ESTIMULO DE CORRESPONSABILIDAD DEL 26 AL 31 DE OCTUBRE 2025 Y LA DEL 1 DE NOVIEMBRE 2025**

Cordial saludo,



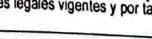
Nos permitimos remitir en original las planillas de Formato de Asistencia Semanal a Formación Practica o Convenios M-PSS-FT 073, en donde se relacionan la toma de registro de asistencia realizada a los beneficiarios de esta Unidad, para la semana comprendida del 26 al 31 de Octubre 2025 y la del 01 noviembre 2025.

Cordialmente,

  
**BLANCA LILIANA BALLESTEROS RODRIGUEZ**  
Profesional Apoyo Unidad de Conservatorio Javier de Nicoló  
e-mail: conservatorionicolo@idipron.gov.co  
Anexo lo enunciado en N° 6 FOLIO

*Lady Franco*  
*04-11-2025*

*Resivido por*  
*Sonathan Carmona*  
*CC 1023393870*

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectó:	Maria Margarita Sánchez Rodriguez		04/11/2025
Revisó:	Blanca Liliana Ballesteros		04/11/2025
Aprobó:	Blanca Liliana Ballesteros		04/11/2025
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos a firma.			